

	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)
	BORANG KELULUSAN MENGADAKAN PROGRAM/LAWATAN/ KERJA LAPANGAN PELAJAR (SUBJEK AKADEMIK)

A. MAKLUMAT PEMOHON (PENYELARAS PROGRAM)

Nama : _____

Jabatan : _____

Nama Fakulti : _____

Emel Pemohon : _____

No. Tel Pemohon : _____

B. MAKLUMAT PROGRAM / AKTIVITI / LAWATAN / KERJA LAPANGAN

Nama Program : _____

Tujuan Program : _____

Tempat : _____

Kod Kursus : _____ Tarikh : _____

Bilangan Pelajar : _____ Bilangan Pegawai : _____

Pindaan Aktiviti* : _____

Sebab Pindaan* : _____

*Sila isi ruangan ini jika terdapat sebarang perubahan atau pindaan tarikh/Lokasi. Sila abaikan ruangan ini jika tiada sebarang pindaan.

Saya sebagai penyelar program dengan ini mengakui semua penglibatan pelajar dan pegawai yang terlibat dengan program/ lawatan/ kerja lapangan ini adalah dibawah tanggungjawab saya dan akan memastikan program ini akan berjalan lancar dan baik.

Pemohon (Penyelaras Program)

Disokong (Ketua Jabatan)

Tandatangan : _____

Tandatangan : _____

Nama dan Cop : _____

Nama dan Cop : _____

Tarikh : _____

Tarikh : _____

C. PENGESAHAN DEKAN / TIMBALAN DEKAN (AKADEMIK)

Tandatangan : _____
Nama dan Cop : _____

Tarikh : _____
Emel : _____

D. KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)

Permohonan mengadakan program / aktiviti/ lawatan / kerja lapangan tersebut adalah **DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN** dengan perbelanjaan menggunakan pembiayaan fakulti/sendiri.

Pihak Fakulti/PTJ diminta untuk memastikan pihak penganjur dan pelajar mematuhi prosedur operasi standard (SOP) yang ditetapkan oleh Universiti Putra Malaysia

Tandatangan : _____
Nama dan Cop : _____

Tarikh : _____

Catatan :

1. Senarai Semak Permohonan Lengkap :-

1	Borang kelulusan mengadakan program/lawatan pelajar (subjek akademik)	
2	Senarai nama pelajar yang terlibat	
3	Tentatif aktiviti/program	

2. Urusan permohonan yang lengkap hendaklah **dihantar melalui emel sahaja** ke alamat nora@upm.edu.my selewat-lewatnya 14 hari sebelum aktiviti dijalankan. Sebarang pertanyaan berkenaan permohonan ini, sila hubungi talian 03-97696027 (Pn. Nora)

Tindakan pemohon selepas kelulusan :-

- Sila isi maklumat dan muatnaik semua dokumen (borang permohonan yang telah diluluskan, senarai nama dan tentatif program) ke dalam pautan *google form* yang akan diberikan melalui balasan emel kelulusan.